

Medarbejderhåndbog for Nordfyns Ungdomsskole.

Til alle ansatte i Nordfyns Ungdomsskole.

I denne folder finder du de informationer, der er vigtige for alle ansatte i ungdomsskolen at have kendskab til.

Vi håber, at informationen kan give dig et grundigt overblik over ungdomsskolen som arbejdsplads. Har du behov for yderligere information er du altid velkommen til at kontakte din nærmeste leder.

Vi glæder os til et godt samarbejde.

Ungdomsskoleleder Morten S. Schlægelberger

Administration og sekretariat:

Morten Schneider Schlægelberger
Ungdomsskoleleder
Direkte: 64 82 84 28
Mobil: 92 43 94 54
Mail: mschla@nordfynskommune.dk



Jacob Nielsen
Souschef, Nordfyns Ungdomsskole
Direkte nummer: 64828830
Mobil: 51 27 90 56
Mail: jani@nordfynskommune.dk



Nanna Kristensen
Sekretær
Direkte: 64828425
Mail: nkr@nordfynskommune.dk



Lene Duus
Sekretær
Direkte: 64828652/8739
Mobil: 51469969
Mail: Ldus@nordfynskommune.dk



Du finder kontorets åbningstider på hjemmesiden

AMR

Marie Wolfsberg Oscilowski
Klubmedarbejder
Mobil: 29890682
Mail: moscil@nordfynskommune.dk

TR

BUPL:
Jens Holst
Pædagog Heltidsundervisningen
Mobil: 21992062
Mail: jehols@nordfynskommune.dk

Hjemmeside og SoMe:

Du kan finde relevante oplysning på vores hjemmeside www.ungnordfyn.dk
Du kan også følge os på FB – <https://www.facebook.com/ungnordfyn/>

Ansæt i Ungdomsskolen

Tillykke med din ansættelse i Nordfyns Ungdomsskole.

Du er kommet til en arbejdsplads der har disse fantastiske formål:

Ungdomsskolen skal give unge mulighed for at fæstne og uddybe deres kundskaber, give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet og bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund. (§1 i ungdomsskoleloven)

Det er et ansvar vi med stolthed tager på os, og opfylder i fællesskab.

Forventninger til dig som ansat:

Ungdomsskolen forventer, at du altid er åben, ærlig og fordomsfri i din tilgang til de unge og deres forældre. Vi betragter et godt kollegafællesskab som essentielt for at vi kan lykkes med opgaven, og forventer at du bidrager positivt til dette fællesskab. Som noget naturligt møder du altid forberedt og klar ind til de opgaver du har i ungdomsskolen.

Hvad kan du forvente af os:

Du kan forvente, at ledelsen og dine kollegaer altid er parat til at hjælpe dig i de arbejdssituationer hvor du har brug for det. Du kan forvente, at alle spørgsmål og undringer du må have bliver betragtet som bidragene til din og ungdomsskolens udvikling. Kan vi ikke svare dig med dette samme, gør vi os umage med at finde svarene sammen hurtigst muligt.

Du er nu en rollemodel:

De unge vil naturligt se op til dig som en ansvarlig voksen der er faglig kompetent, og med en stor interesse i deres positive udvikling. Det betyder at du har et ansvar for at gå forrest og medvirke til et inkluderende fællesskab hvor der er trygt og rart at være. Du er bevidst om dit sprog og din optræden hvad enten du er sammen med unge, forældre eller kollegaer.

Det tror vi på:

"Unge gør altid det bedste de kan!"

Det betyder, at vi altid anerkender den indsats den unge bidrager med. Det betyder også, at vi respektfuldt undrer os sammen med den unge, hvis vi oplever, at den unge underpræsterer i forhold til potentiale.

"Fællesskaber giver trivsel"

Derfor inviterer vi altid unge ind i de fællesskaber vi faciliterer, og opfordrer dem til aktiv deltagelse.

"Klare rammer er trygge rammer"

Vi er tydelige omkring god adfærd i vores fællesskaber. Vi overholder aftaler og gør det vi siger.

"Tillid giver ansvarsfulde unge"

Vi tror på, at de unge lykkes med det de arbejder med. Vi afstemmer de opgaver vi giver dem med deres ressourcer og kompetencer.

Klubber:

Ungdomsskolens klubber er alle ungdomsklubber der som udgangspunkt er for unge fra 7. klasse til og med 18. år. I enkelte tilfælde kan der gives dispensation til enkelte hvis det vurderes meningsfuldt. Ungdomsskolens klubber er placeret i Krogsbølle, Otterup, Søndersø, Morud, Særslev og Bogense.

Fritidsundervisning:

for at gå til fremmedsprog, kreative, musiske, dannelses og eksamensfag. Holdene kan være semesterudbudt, men kan også være helårsfag. Undervisningen foregår både på vores klubadresser, folkeskoler og eksterne adresser eksempelvis gokartbanen. De unge kan tilmelde sig vores hold via ungdomsskolens hjemmeside. Alle klasser fra 7. til 10. klasse får besøg ved skoleårets start og bliver bl.a. præsenteret for sæsonens program. Vi besøger også alle 7. klassers forældremøde og informerer forældrene om ungdomsskolens forskellige tilbud.

Partnerskaber:

Ungdomsskolen har partnerskaber med alle folkeskoler i henhold til Ungdomsskoleloven. Vi har bl.a. partnerskaber omkring unges personlige og sociale udvikling, førstehjælp, valgfag og SSP.

SSP:

Er et kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem skoler, Socialforvaltning og Politi. Der er tre fastansatte SSP-konsulenter ansat i Ungdomsskolen. En stor SSP opgave er at informere/undervise unge og forældre, bl.a. omkring rusmidler, digital dannelse og flertalsmisforståelser. Af andre kerneopgaver kan nævnes opsøgende arbejde, primært aften og weekender, samt kriminalitetsafklarende samtaler med unge.

Knallertskole:

Unge i kommunen har mulighed for at erhverve et knallertkørekort fra de er fyldt 14½ år. Vi har knallerthold i Bogens, Søndersø og Otterup. Undervisningen er en vekselvirkning mellem teoretisk og praktisk undervisning. Der afsluttes med prøve i både teori og praksis.

Projekter:

Ungdomsskolen deltager hele tiden i forskellige projekter der har et kompetenceopbyggende formål. Disse formål kan være med sigte på de unge eller på personalet.

Ture og rejser:

Ungdomsskolen arrangerer forskellige ture og rejser i ind- og udland. Formålet er altid, at de unge bliver klogere på sig selv og andre, evt. ved at besøge andre unge fra Europa.

Løn:

Ungdomsskolen følger altid gældende overenskomster.

På klub- og SSP området har vi indgået overenskomst med BUPL, på undervisningsområdet er der indgået overenskomst med Uddannelsesforbundet.

Du finder informationer om løn på:

www.bupl.dk

www.uddannelsesforbundet.dk/

Fastansatte modtager løn nærmeste bankdag til den 1. i måneden.

Timelønnede modtager løn nærmeste bankdag til den 17. i måneden.

Sygemelding/raskmelding:

Du skal altid syge- og raskmelde dig via opringning til din nærmeste leder. Bliver dit opkald ikke besvaret, skal du sende en sms, du vil så blive ringet op af din leder når det er muligt.

Sygemelding for Heltidsundervisning foregår mellem 07.00-07.15.

Sygemelding for klub, fritidsundervisning og SSP medarbejdere mellem 08.00 – 09.00.

Raskmelding via opringning eller sms dagen inden du genoptager dit arbejde inden kl. 16.00.

Nordfyns Kommune har en overordnet sygepolitik som ungdomsskolen følger.

Deltagelse i ture/rejser, nye opgaver og projekter:

Hvis du deltager i projekter, ture/rejser eller andre særlige opgaver skal du altid have aftalt løn- og arbejdsvilkår med din nærmeste leder inden opgaven startes.

Forsikring:

Når du er på arbejde for ungdomsskolen er du altid forsikret, ligesom alle andre kommunalt ansatte. Skal du deltage i aktiviteter i udlandet tegner ungdomsskolen en særskilt forsikring for dig som medarbejder.

Elever/børn og unge der deltager i ungdomsskolens aktiviteter er ikke kommunalt forsikret, men skal forsikres af deres forældre.

Arbejds miljø:

Ungdomsskolen har en valgt arbejdsmiljørepræsentant(AMIR), valgt af den samlede medarbejdergruppe. Har du spørgsmål omkring arbejdsmiljøet kan du altid henvende dig til din AMIR. Du kan også altid kontakte din nærmeste leder om arbejdsmiljøet.

Tavshedspligt:

Offentligt ansatte er underlagt lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt - både under og efter ansættelsen

Offentligt ansatte må i almindelighed gerne fortælle andre om deres arbejde, men der er grænser for, i hvilket omfang de ansatte må videregive oplysninger, som de har fået kendskab til i forbindelse med deres arbejde. Reglerne om tavshedspligt findes i Forvaltningsloven, Straffeloven og Persondataforordningens bestemmelser om omgang med personoplysninger. Tavshedspligten gælder både under ansættelsen og efter ansættelsens ophør. Brud på tavshedspligten kan være strafbart.

Offentligt ansatte må desuden ikke indhente eller på anden måde gøre sig bekendt med fortrolige oplysninger, herunder oplysninger om borgere eller private virksomheder, som ikke er nødvendige for udførelsen af deres arbejde.

Bekymring/underretning:

Som ansat i ungdomsskolen er du underlagt en skærpet underretningspligt. Det betyder, at du har en personlig forpligtigelse til at underrette hvis du oplever et barn eller en ung der mistrives eller har brug for særlig støtte. Det er altid en god idé at vende din bekymring med din leder og/eller kollegaer inden du beslutter om du skal underrette. Du skal altid informere nærmeste leder når du har sendt en underretning.

Indkøb:

Har du brug for at købe ind til brug for din undervisning eller aktiviteter med unge, skal du altid aftale vilkår for dette med din nærmeste leder.

Som udgangspunkt skal alle indkøb foretages via kommunens indkøbsaftaler og via EAN nummer. Når du har foretaget dit indkøb udfyldes "blanket til indkøb". Blanketten scannes og sendes til Lene på ldus@nordfynskommune.dk

Ferie:

Ungdomsskolens Heltids – og fritidsundervisning følger folkeskolernes ferieplan. Fritidsundervisningen holder dog som udgangspunkt en lidt længere sommer-og julepause end folkeskolerne. Vi har flere aktiviteter i skolernes sommerferie. Klubbernes åbningstid(og ferielukning) kan du se på www.ungnordfyn.dk
Afvikling af ferie, aftales altid mellem dig og din nærmeste leder.

Rygning:

På børneinstitutioner, skoler og opholdssteder for børn og unge under 16 år er der rygeforbud for alle på institutionens grund. Dette betyder, at ingen må ryge på ungdomsskolens område.

Fra 1. august 2019 er der totalt rygeforbud for alle kommunalt ansatte i arbejdstiden. For ungdomsskolen gælder dette også på ture og rejser.

Rusmiddelpolitik:

Nordfyns Ungdomsskole mener ikke, at et aktivt ungeliv i ungdomsskolen fungerer sammen med alkohol eller euforiserende stoffer.

Følgende regler skal derfor efterleves:

- Det er ikke tilladt at medbringe eller indtage alkohol på ungdomsskolens områder eller i forbindelse med ungdomsskolens aktiviteter
- Det er ikke tilladt at medbringe eller indtage euforiserende stoffer på ungdomsskolens områder eller i forbindelse med ungdomsskolens aktiviteter
- Møde på Ungdomsskolen eller til Ungdomsskolens aktiviteter i påvirket tilstand.

Hvis en ung overtræder disse regler kontaktes den unges hjem altid, og vi aftaler med hjemmet hvordan vi får den unge sendt hjem.

Oplever du brud på ungdomsskolens rusmiddelpolitik skal du altid kontakte nærmeste leder.

Hvad gør jeg hvis....?

En ung opfører sig truende overfor mig eller andre?

Hvis en ung opfører sig truende er det naturligvis uacceptabelt. For din egen og andre i nærhedens skyld, er det vigtigt at fokusere på ikke at optrappe konflikten. Det kan du fx gøre ved at gå med den unge væk fra sin gruppe og sætte jer et roligt sted for at snakke sammen. Sceneskift er ideelt til at nedtrappe konflikter.

Hvis du oplever, at den unge er en reel, konkret trussel og du ikke umiddelbart kan konfliktnedtrappe, skal du så vidt muligt tilkalde en eller flere kollegaer og bede den unge venligt men bestemt om at forlade ungdomsskolen. I ekstreme tilfælde kan det være nødvendigt at tilkalde politiet. I alle tilfælde, skal nærmeste leder informeres. Er den unge under 18 år, skal forældre informeres.

En ung har brudt en af Ungdomsskolens regler, fx rusmiddelpolitik?

Som udgangspunkt er vi interesserede i at de unge benytter sig af Ungdomsskolens tilbud, hvad enten det er undervisning eller fritidstilbud. Derfor bør fokus i håndteringen af situationen altid være, hvordan vi fremadrettet kan lave aftaler med den unge som gør at de kan fortsætte med at komme hos os. I stedet for at fokusere på den konkrete situation, kan fokus i stedet være på, hvor ærgerligt det er for både de voksne og andre unge at personen nu bliver nødt til at tage hjem. I henhold til **Det vi tror på**, gør de unge deres bedste, og det er vores opgave at hjælpe dem til udvikling og det gør vi bedst hvis de er der hvor de kompetente voksne er.

Når du oplever en situation, som du synes er svær at håndtere, eller hvor du er i tvivl om hvad du skal/kan gøre er det altid en god idé at sparre med dine kollegaer og/eller din nærmeste leder. Ved at videns-dele omkring de dilemmaer vi kommer i, skaber vi et fælles grundlag for bedre at kunne håndtere lignende situationer i fremtiden.

Modtagelse af nye medarbejdere og vikarer:

Det er vigtigt for os, at alle medarbejdere føler sig godt tilpas på deres arbejdsplads. Når man er ny, kan det være svært at vide præcis hvad man skal og hvad der forventes. Derfor er det en god ide, hvis I ude hos jer allerede har snakket om hvilke opgaver vikarer og nye medarbejdere nemt kan sættes ind i fra starten. Husk at de ikke kender rutinerne endnu. Der er mange gode fif til at få nye til at falde på plads, men fx er det en god ide at vise nye rundt. Sikre jer, at I ved at de har en nøgle eller ved hvem de skal spørge for at låne en, hvis det er nødvendigt for dem.

Det kan være en god ide på forhånd at have besluttet hvem der tager imod den nye medarbejder og sikre sig at de har en god oplevelse med at være ude hos jer, så de har lyst til at fortsætte med at være der eller til at komme igen som vikarer.

Bestyrelse:

Ungdomsskolebestyrelsens formål er at sikre elever, medarbejdere og repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet i lokalområdet mulighed for indflydelse på principperne for ungdomsskoletilbuddet.

Nordfyns Kommunes Børn- og Ungepolitik fastsætter en fælles vision samt en række pejlemærker og målsætninger for arbejdet med kommunens børn og unge. Det er ungdomsskolebestyrelsens ansvar, under disse rammebetingelser, at diskutere den overordnede strategi samt tegne de overordnede linjer og principper for den stedlige ungdomsskole samt medvirke til, at ungdomsskolen efterlever disse.

Ungdomsskolebestyrelsen skal medvirke til, at ungdomsskoleplanen udmøntes og forankres lokalt, således at der gives mulighed for tæt samarbejde og samskabelse med lokalområdets parter og brugere.

Ungdomsskolebestyrelsen skal medvirke til, at den stedlige ungdomsskole har et markant ungefokus og tilrettelægger sin virksomhed og sine aktiviteter med henblik på at være en væsentlig samarbejdspartner i kommunens samlede indsats over for unge samt at være en del af det samlede tilbud for unge i Nordfyns Kommune samtidigt med, at der varetages en individuel profil.

Ungdomsskolebestyrelsen skal agere sparringspartner for ungdomsskolelederen.

Ungdomsskolebestyrelsen består af 8 medlemmer:

2 medlemmer udpeget af Børne og Ungeudvalget,
2 repræsentanter for organisationer med interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter
2 medarbejderrepræsentanter
2 elevrepræsentanter.
Ungdomsskolens leder er sekretær for bestyrelsen.

Du kan finde medlemmerne af Ungdomsskolens bestyrelse på www.ungnordfyn.dk